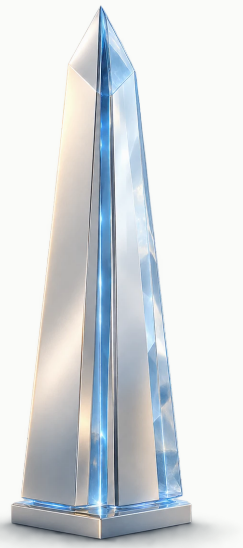
多 Agent 协作平台

让协作更高效
让经验留在公司



Obelisk 围绕企业真实业务，在 Space 工作空间中组织人员、专业 Agent、业务工具与公司知识。Agent 执行明确任务，人员负责关键判断，让每一轮业务交付同时积累为企业可接续使用的资料、规则与成果。

01 / 业务效率

降本增效

减少重复找资料、整理信息和业务计算。专业任务交给配置好的 Agent 与工具，人员把精力集中在复核、例外处理和决策上。

02 / 企业积累

资产不随人走

把岗位经验、业务规则与交付成果纳入公司管理。明确知识来源、归属和授权范围，人员调整后，后续成员仍能接续使用与完善。

在同一业务空间中，连接成员、Agent、对话、任务、看板与企业知识。

面向企业业务协作与知识沉淀

多 Agent 协作的工作方式

围绕一个业务目标，按任务配置不同职责的 Agent。人员、助手与工具使用授权资料，专业执行与人工确认在同一业务上下文中衔接。



业务空间中的协作结构 / 概念示意

Space 工作空间

围绕具体业务组织成员、机器人、群聊、看板和知识，按范围管理访问。

专业 Agent

为任务配置角色职责、技能、模型与工具，按业务需要组合协作。

业务工具与任务

解析授权资料、执行业务计算并生成交付文件，保留结果来源与待确认事项。

人员确认与交付

人员处理缺项、例外和关键承诺，通过对话、文件与看板接续业务。

公司知识与业务连续性

业务中反复使用的资料、处理方法和确认结果，逐步整理为公司的知识。知识保留来源与适用范围，经有权限的人员审核发布，再供授权岗位使用。

岗位知识 已确认的方法、问题处理经验及其适用条件，帮助同事理解任务并接续处理。

业务规则 场景流程、计算参数与业务要求，供专业 Agent 和人员在授权范围内复用。

交付成果 业务文件、处理记录、依据与待办事项，成为后续任务可查阅的上下文。

知识如何形成并持续使用

01

选择来源

人员指定已授权的文件、对话和业务成果。

02

助手整理

形成知识或流程候选，保留来源与适用范围。

03

人员发布

审核内容和归属，按对应范围发布。

04

岗位复用

授权成员使用已有知识，持续维护版本。

人员调整后，授权成员从已有知识与处理记录继续开展工作。个人资料与公司资料区分归属，公司知识的发布与修订遵循相应权限。

业务价值与应用方式

让重复工作更少，让业务交付更清楚，让公司经验持续积累。具体场景按企业的资料、规则、系统接入与人员责任配置。

减少重复投入

复用岗位资料与业务规则，减少反复查找、抄录和整理。专业助手围绕明确任务执行，让人员更集中地处理判断与确认。

提高交付可解释性

交付同时展开采用的资料、依据与待确认事项。人员能够理解结果如何形成，继续处理任务并完善公司的方法。

围绕真实任务配置协作

先明确业务输入与交付要求，确定资料授权和岗位责任，再配置 Agent 职责、技能及业务工具。以实际人工投入、处理周期、返工和运行成本评估效果。

应用举例

精强模架连接参考报价与工艺交付；百姿化妆品组织配方与合规预筛协作；采购场景维护物料与供应商资料，组织 Agent 询价与语音沟通。

各案例的应用范围与规划扩展，见官网独立案例页。平台能力按实际配置与部署版本提供。

产品交流

baiyumei.xyz

邮箱：2772947110@qq.com

电话 / 微信：15382490495